



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«02» декабря 2013 г.

№ 2025/0

Москва

О третьей редакции стандарта карты процесса СМК СТО КП 7.5/3 «Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования»

В связи с введением в действие третьей редакции стандарта СМК СТО КП 7.5/3 «Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям структурных подразделений обеспечить включение стандарта СМК СТО КП 7.5/3 «Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования» в реестр документов структурных подразделений и доведение стандарта до сведения работников возглавляемых подразделений.

2. Считать утратившей силу:

- редакцию стандарта карты процесса СМК «Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом ректора от 15.07.2011 № 536-1/о;

- изменения, внесенные в стандарт карты процесса СМК «Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования», утвержденные приказом ректора от 03.07.2012 № 883-1/о

- изменения, внесенные в стандарт карты процесса СМК «Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования», утвержденные приказом ректора от 20.12.2012 № 1634-1/о

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на представителя ректора по качеству, проректора по стратегическому развитию Булыгу Р.П.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Задание Состояние
*Тема: О третьей редакции стандарта Проектирование и реализация программ ДПО 3
*Инициатор: Куликова Светлана Александровна (SKulikova)
*Исполнитель: Виноградов Дмитрий Витальевич (DVinogradov) Срок:

- О третьей редакции стандарта Проектирование и реализация программ ДПО 3
Инициатор: Куликова Светлана Александровна (SKulikova) Состояние: в работе
Исполнитель: Клейменова Екатерина Владимировна (EKleymenova); Брусов Константин Владимирович (KBrusov); Мирошникова Вера Алексеевна (JMiroshnikova); Кузнецов Олег Васильевич (OKuznetsov); Булыга Роман Петрович (RBylyga); Виноградов Дмитрий Витальевич (DVinogradov)
Клейменова Светлана Александровна (SKulikova) [12.11.2013 10:07:21]:
Уважаемые коллеги!
Направлен стандарт после доработки.
С уважением, Управление менеджмента качества.
- О третьей редакции стандарта Проектирование и реализация программ ДПО 3
Исполнитель: Клейменова Екатерина Владимировна (EKleymenova) Состояние: выполнено
Клейменова Екатерина Владимировна (EKleymenova) [12.11.2013 10:13:29]:
Выполнено.
- О третьей редакции стандарта Проектирование и реализация программ ДПО 3
Исполнитель: Брусов Константин Владимирович (KBrusov) Состояние: выполнено
Брусов Константин Владимирович (KBrusov) [12.11.2013 10:25:18]:
Выполнено.
- О третьей редакции стандарта Проектирование и реализация программ ДПО 3
Исполнитель: Мирошникова Вера Алексеевна (JMiroshnikova) Состояние: выполнено
Мирошникова Вера Алексеевна (JMiroshnikova) [12.11.2013 10:52:34]:
Выполнено.
- О третьей редакции стандарта Проектирование и реализация программ ДПО 3
Исполнитель: Кузнецов Олег Васильевич (OKuznetsov) Состояние: выполнено
Кузнецов Олег Васильевич (OKuznetsov) [12.11.2013 17:38:20]:
Выполнено.
- О третьей редакции стандарта Проектирование и реализация программ ДПО 3
Исполнитель: Булыга Роман Петрович (RBylyga) Состояние: выполнено
Булыга Роман Петрович (RBylyga) [14.11.2013 15:17:29]:
Выполнено.

- Версия: 1
- Клейменова Екатерина Владимировна (EKleymenova)
Дата подписи: 12.11.2013 10:12:53
 - Брусов Константин Владимирович (KBrusov)
Дата подписи: 12.11.2013 10:25:23
 - Мирошникова Вера Алексеевна (JMiroshnikova)
Дата подписи: 12.11.2013 10:52:29
 - Кузнецов Олег Васильевич (OKuznetsov)
Дата подписи: 12.11.2013 17:38:15
 - Булыга Роман Петрович (RBylyga)
Дата подписи: 14.11.2013 15:16:56



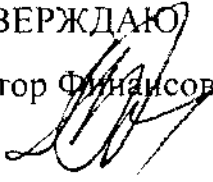
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего профессионального образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Финансового университета


М.А. Эскиндаров

« 02 » декабря 2013 г.

**ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТО КП 7.5/3

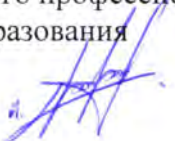
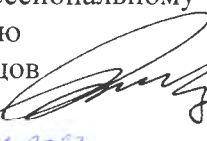




Москва 2013

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополни- тельного профессионального образования	Стр. 2 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	---	--------------	-----------	-----------

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	4
2. Ответственность.....	4
3. Нормативные ссылки.....	4
4. Определения, обозначения и сокращения.....	7
5. Описание процесса.....	9
5.1. Цель процесса.....	11
5.2. Входы процесса.....	11
5.3. Выходы процесса.....	11
5.4. Ресурсы процесса.....	12
5.5. Информация.....	13
5.5.1. Входная информация.....	13
5.5.2. Выходная информация.....	14
5.6. Алгоритм и матрица процесса.....	16
5.7. Показатели и критерии.....	28
5.8. Мониторинг.....	31
5.9. Анализ (оценка) результативности процесса.....	34
5.9.1. Определение значения критерия на плановый период.....	34
5.9.2. Оценка динамики показателя за плановый период.....	34
5.9.3. Ранжирование критериев по их важности (удельному весу) в оценке процесса.....	34
5.9.4. Оценка результативности процесса.....	35
5.10. Улучшение функционирования процесса.....	37
6. Записи по качеству.....	37
7. Порядок внесения изменений.....	41
8. Рассылка и хранение.....	41
9. Приложения.....	41
Приложение А. Образец протокола заседания ИАК.....	42
Приложение Б-1. Образец зачетной ведомости.....	43
Приложение Б-2. Образец зачетной ведомости.....	44
Приложение В. Образец протокола защиты проекта.....	45
Приложение Г. Образец ведомости сдачи итогового междисциплинарного экзамена.....	47
Приложение Д. Образец ведомости защиты аттестационной работы.....	48
Приложение Е. Образец ведомости защиты курсового проекта.....	49
Приложение Ж. Образец ведомости сдачи междисциплинарного экзамена.....	50
Приложение И. Образец расписания занятий.....	51
Приложение К. Образец структуры отчета подразделения дополнительного профессионального образования.....	52
Приложение Л. Лист регистрации изменений в документе.....	53
Приложение М. Лист ознакомления с документом и изменениями в нем.....	54

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополни- тельного профессионального образования	Стр. 3 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	---	--------------	-----------	-----------

Разработал	Проверил	Согласовано
<p>Начальник Управления до- полнительного профессио- нального образования К.В.Брусов Подпись:  Дата: 12.11.2013</p>	<p>Директор по дополнитель- ному профессиональному образованию О.В. Кузнецов Подпись:  Дата: 12.11.2013</p>	<p>Представитель ректора по каче- ству, проректор по стратегическо- му развитию Р.П. Бульга  Подпись: Дата: 14.11.2013</p>
<p>Начальник отдела планиро- вания и организации образо- вательного процесса ИДАБ Е.М. Никольская  Подпись: Дата: 12.11.2013</p>	<p>Начальник Управления ме- неджмента качества Е.В. Клейменова Подпись:  Дата: 12.11.2013</p>	<p>Начальник Правового управления В.А. Мирошникова Подпись: Дата: 12.11.2013 </p>

СТО КП 7.5/3	<p style="text-align: center;">Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополни- тельного профессионального образования</p>	Стр. 4 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	--	--------------	-----------	-----------

1. Назначение и область применения

1.1. Назначение настоящего стандарта состоит в определении порядка, последовательности проектирования и реализации дополнительных профессиональных программ, создании системы оценки удовлетворенности потребителей, проведении анализа результативности процесса. Настоящий стандарт описывает карту процесса системы дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящий стандарт относится к разряду документов, описывающих один из основных процессов СМК, и обеспечивает выполнение требований п. 4.1, 7.1, 7.2, 7.3, 7.5, 8.2.3 ISO 9001:2008.

1.3. Область применения – распространяется на структурные подразделения головного ВУЗа и филиалов, а также должностных лиц, работающих в системе дополнительного профессионального образования и кафедры Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, задействованные в системе дополнительного профессионального образования.

2. Ответственность

2.1. Владельцем процесса является директор по дополнительному профессиональному образованию, который несет ответственность за:

- разработку, внедрение, применение и внесение изменений в настоящий стандарт;
- полноту изложенных в настоящем стандарте процедур и требований для обеспечения качества;
- определение технологии процесса;
- установку требований к ресурсам, информации, входным и выходным данным, управляющим воздействиям, осуществление взаимосвязи с другими процессами;
- достижение целей процесса;
- мониторинг, контроль и анализ процесса в соответствии с заданными параметрами, разработку корректирующих и предупреждающих действий, постоянное улучшение процесса.

2.2. Владелец процесса назначает оперативного управляющего, который осуществляет общую координацию процесса. В полномочия данного ответственного лица входит:

- разработка предложений по совершенствованию системы дополнительного профессионального образования Финансового университета;
- контроль деятельности системы дополнительного образования;
- организация работы по профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ.

2.3. Ответственность за применение данного СТО КП на уровне подразделений несут руководители структурных подразделений ДПО, директора филиалов.

2.4. Ответственность других должностных лиц по применению настоящего СТО КП определена в разделе 5.6.

3. Нормативные ссылки

ISO 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.

ISO 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9004:2009 Менеджмент в целях достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества.

СТО КП 7.5/3	<p style="text-align: center;">Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополни- тельного профессионального образования</p>	Стр. 5 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	--	--------------	-----------	-----------

- СТО ДП 4.2.3/1 Управление документами.
 СТО ДП 4.2.4/1 Управление записями.
 СТО КП 5.1/1 Стратегический менеджмент.
 СТО КП 6.2/1 Управление персоналом.
 СТО КП 6.3/1 Управление инфраструктурой.
 СТО КП 5.5.3/1 Управление информацией.
 СТО КП 6.3/2 Библиотечное и информационное обслуживание.
 СТО КП 7.1/2 Прием студентов.
 СТО КП 7.2/1 Маркетинг.
 СТО КП 7.3/1 Проектирование и разработка основных образовательных программ (ООП) высшего профессионального образования (ВПО).
 СТО КП 7.3/3 Научные исследования научно-исследовательских структурных подразделений и инновационная деятельность.
 СТО КП 7.4/1 Управление закупками.
 СТО КП 7.5/1 Реализация основных образовательных программ высшего профессионального образования-обучение.
 СТО ДП 8.2.1/1 Мониторинг и оценка удовлетворенности внутренних потребителей.
 СТО ДП 8.2.1/2 Мониторинг и оценка удовлетворенности внешних потребителей.
 СТО ДП 8.2.2/1 Внутренний аудит.
 СТО ДП 8.3/1 Управление несоответствующей продукцией.
 СТО ДП 8.5.2/1 Корректирующие действия.
 СТО ДП 8.5.3/1 Предупреждающие действия.
 ГОСТ 2.105–95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.
 ГОСТ Р 6.30–2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.
 Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
 Указ Президента Российской Федерации от 23.07.1997 № 774 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации».
 Постановление Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 №177 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08 – 2014/15 учебных годах».
 Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 610 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов».
 Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 №71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)».
 Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 №362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации».

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования	Стр. 6 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	--	--------------	-----------	-----------

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2012 № 1032 «Об утверждении форм заявлений о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности, о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности и справки о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по заявленным для лицензирования образовательным программам».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 08.12.2011 № 2805 «Об утверждении форм документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, приложения к нему и технических требований к указанным документам».

Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 сентября 2013 г. № 1074 "О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию, Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации"

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании».

Распоряжение Председателя Правительства Российской Федерации от 11.09.2008 № 1307-р «Об утверждении примерной формы государственного контракта на профессиональную переподготовку и повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих».

Устав федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации». Утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2010 № 510.

Инструкция по делопроизводству в Федеральном государственном образовательном бюджетном учреждении высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», утвержденная приказом ректора от 05.11.2013 № 1830/о.

Приказ ректора от 28.06.2013 № 1229/о «Об утверждении образцов диплома о дополнительном (к высшему) образовании, диплома о дополнительном (к высшему) образовании серии МВА, диплома о профессиональной переподготовке, приложений к ним, удостоверения о повышении квалификации, сертификата».

Приказ ректора от 30.12.2010 № 738-1/о «Об утверждении форм договоров по дополнительному профессиональному образованию».

Приказ ректора от 15.10.2013 № 1705/о «Об утверждении инструкции о порядке выдачи и заполнения документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке».

Приказ ректора от 14.06.2012 № 787-1/о «О подготовке годовых планов работы и отчетов о работе структурных подразделений Финансового университета».

Положение об Ученом совете институтов и школ ДПО, утвержденное приказом ректора от 05.04.2013 № 628/о.

Положение об Экспертном совете по качеству ДПО, утвержденное приказом ректора от 21.12.2012 № 1655-1/о.

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования	Стр. 7 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	--	--------------	-----------	-----------

4. Определения, обозначения и сокращения

4.1. В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

ДП – документированная процедура

ДПО – дополнительное профессиональное образование

ДПП – дополнительная профессиональная программа

ЗК – заведующий кафедрой

ИА – итоговая аттестация

ИАК – итоговая аттестационная комиссия

ИД – инструкция по делопроизводству

КП – карта процесса

Минобрнауки России – Министерство образования и науки Российской Федерации

УДиА – Управление делопроизводства и архива

ОРД – организационно-распорядительная документация

РАБО – Российская ассоциация бизнес-образования

Рособрнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

РСП – руководитель структурного подразделения

СМК – система менеджмента качества

СП – структурные подразделения

СТО – стандарт организации

УМК – учебно-методический комплекс

Финуниверситет – Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

4.2. В настоящем СТО используются термины и определения из международного стандарта ИСО 9000:2005 и другие определения, принятые в системе менеджмента качества Финансового университета. Наиболее значимые из них приведены ниже:

Адекватность – соответствие документов установленным требованиям

Алгоритм – последовательность и содержание конкретных (дискретных) шагов работы

Актуальность – действенность, современность документа

Документ – зафиксированная на материальном носителе идентифицируемая информация, созданная, полученная и сохраняемая организацией или частным лицом в качестве доказательства при подтверждении правовых обязательств или деловой деятельности

Документированная процедура – документ, устанавливающий порядок (последовательность), осуществления деятельности или процесса в системе менеджмента качества

Должностная инструкция – документ, устанавливающий требования к квалификации работника, его функции, обязанности, права, взаимоотношения (связи по должности) и ответственность

Дополнительное профессиональное образование – профессиональное образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки, стажировка

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования	Стр. 8 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	--	--------------	-----------	-----------

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Запись – документ, излагающий достигнутые результаты или предоставляющий свидетельства выполненной деятельности

Идентификация – признание тождественности, опознание

Исполнитель - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

Карта процесса – нормативный документ, описывающий процесс

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности

Компетенция (профессиональная) – способность успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний при решении профессиональных задач

Компетентность - наличие знаний и опыта, необходимых для эффективной деятельности в заданной предметной области.

Мониторинг – специально организованное систематическое наблюдение за состоянием объектов, явлений, процессов с целью их оценки, контроля или прогноза

Несоответствие – невыполнение установленного требования

Образовательная услуга – процесс и результат передачи и усвоения систематизированных знаний, умений и навыков

Осуществлять мониторинг – следить, надзирать, держать под наблюдением, периодически измерять или проверять с целью регулирования или управления

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

Показатель – обобщенная характеристика свойств объекта или процесса

Политика руководства в области качества – общие намерения и направления деятельности Финансового университета в области качества, официально принятые Советом по качеству

Положение о структурном подразделении – документ, определяющий цель и задачи структурного подразделения Финансового университета, его функции, внутреннюю структуру, права и ответственность, а также взаимодействие с другими структурными подразделениями

Профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимся в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности

Процедура – установленный способ осуществления деятельности или процесса

Процесс – совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, которые преобразуют «входы» в «выходы»

Результативность – степень, в какой реализована запланированная деятельность и достигнуты запланированные результаты

Руководство по качеству – документ, устанавливающий систему менеджмента качества организации

Система – совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих элементов

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования	Стр. 9 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	--	--------------	-----------	-----------

Система менеджмента – система для разработки политики и целей и достижения этих целей

Система менеджмента качества – система менеджмента для того, чтобы направлять организацию и управлять ею применительно к качеству

Слушатели (обучающиеся) - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

Соответствие – выполнение установленного требования

Статус – положение, состояние

Стандарт – документ, в котором с целью добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, характеристики и правила осуществления процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации продукции, выполнения работ или оказания услуг

Структурные подразделения ДПО: Институт делового администрирования и бизнеса, Международная школа бизнеса, Высшая школа государственного управления, Институт повышения квалификации преподавателей, Институт краткосрочных программ, Институт повышения квалификации специалистов, Управление дополнительного профессионального образования.

Телемаркетинг – это вид прямого маркетинга, при котором общение продавца и покупателя происходит с помощью средств телефонии. В более узком смысле, телемаркетинг – это продажа товаров или услуг по телефону

Требование – потребность или ожидание, которое установлено (задано), обычно предполагается или является обязательным

Услуга – деятельность организации, направленная на удовлетворение потребителя, не производящая материально-вещественного продукта

Цель процесса – желаемые конечные или промежуточные состояния процесса, имеющие количественные и/или качественные характеристики

Цели в области качества – то, чего добиваются или к чему стремятся относящиеся к качеству

4.3. Обозначения структурных символов (элементов), применяемых для построения алгоритмов, блок-схем, потоковых диаграмм, структурных схем, приведены в разделе 4.3 СТО ДП 4.2.3/1 Управление документами.

5. Описание процесса

Настоящий стандарт относится к разряду основных процессов в процессной модели СМК Финуниверситета.

Данный стандарт описывает процесс управления, функционирования системы дополнительного профессионального образования, который позволяет:

- актуализировать имеющиеся знания слушателей;
- констатировать профессиональные затруднения слушателей и находить пути выхода из этих затруднений;
- повышать профессиональную компетентность слушателей.

Схематичное описание процесса приведено на рисунке 1.

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования	Стр. 10 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

Название: Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования	Владелец: Директор по дополнительному профессиональному образованию	Оперативный управляющий: Заместитель директора Высшей школы государственного управления Начальник Управления дополнительного профессионального образования
---	--	---

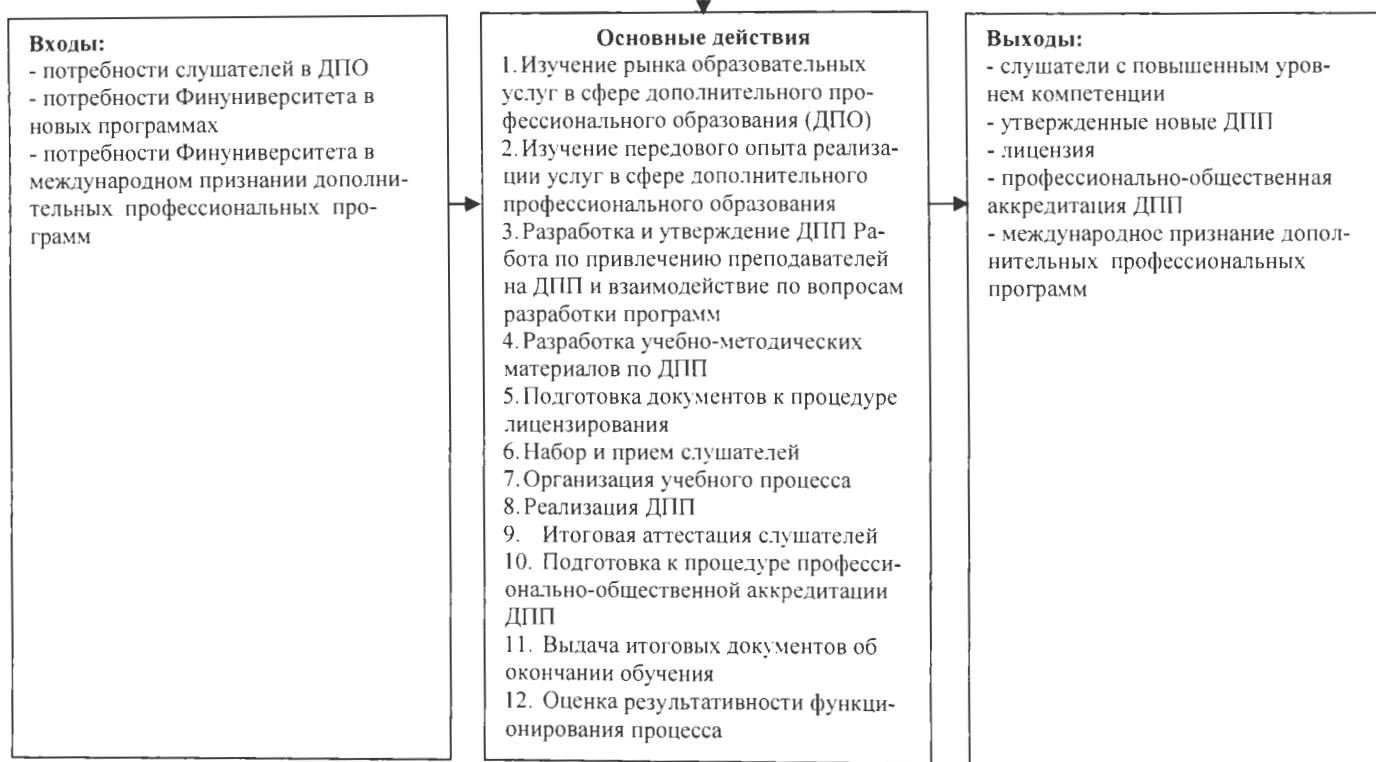
Цель – повышение уровня профессиональной компетентности слушателей с учетом требований рынка, законодательства РФ, а также экономической целесообразности при условии удовлетворения требований заказчика.

Назначение состоит в определении порядка, последовательности проектирования и реализации дополнительных профессиональных программ, создании системы оценки удовлетворенности потребителей, проведения анализа результативности процесса.

Область применения: структурные подразделения, головного ВУЗа и филиалов, должностные лица системы дополнительного профессионального образования и кафедры Финуниверситета, задействованные в системе дополнительного профессионального образования

Обеспечение требований ISO 9001:2008: п. 4.1; 7.1; 7.2; 7.3; 7.5; 8.2.3.

Сроки исполнения: постоянно



Процессы-поставщики:
- процесс «Маркетинг»
- процесс «Управление персоналом»
- процесс «Финансовый менеджмент»

Процессы-потребители:
- процесс «Мониторинг и оценка удовлетворенности внутренних потребителей»
- процесс «Мониторинг и оценка удовлетворенности внешних потребителей»

Ресурсы для обеспечения: человеческие, финансовые, пространственные, информационные, технические, технологические, организационные в соответствии с требованиями, установленными в разделе 5.4.

Хранение и архивация: определяются СТО ДП 4.2.3/1 Управление документами. Положением об архиве

Показатели и критерии оценки результативности: устанавливаются и документируются в соответствии с разделом 5.7 настоящего СТО КП	Методы и средства контроля и анализа: учет, статистический метод, системный анализ, сравнение, наблюдение
Предупреждающие действия: в соответствии с СТО ДП 8.5.3/1	Корректирующие действия: в соответствии с СТО ДП 8.5.2/1

Рисунок 1. Описание процесса

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования	Стр. 11 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

5.1. Цель процесса

Повышение уровня профессиональной компетентности слушателей с учетом требований рынка, законодательства РФ, а также экономической целесообразности при условии удовлетворения требований заказчика.

5.2. Входы процесса

В содержании подраздела указываются исходные объекты и/или результаты процессопоставщиков. Входы процесса представлены в таблице 1.

Таблица 1. Входы процесса

№ п/п	Вход	Поставщик	Потребитель
1.	Потребности слушателей в ДПО	Государственные учреждения; внешние заказчики	Финуниверситет (структурные подразделения ДПО, филиалы)
2.	Потребности Финуниверситета в новых программах	Финуниверситет	Финуниверситет (структурные подразделения ДПО, филиалы)
3.	Потребности Финуниверситета в международном признании дополнительных профессиональных программ	Финуниверситет	Финуниверситет (структурные подразделения ДПО, филиалы)

5.3. Выходы процесса

В этом подразделе указываются: результаты процесса, имеющие существенное значение для достижения цели процесса. Выходы процесса представлены в таблице 2.

Таблица 2. Выходы процесса

№ п/п	Выход	Поставщик	Потребитель
1	2	3	4
1.	Слушатели с повышенным уровнем компетенции	Структурные подразделения ДПО, филиалы	Государственные учреждения, внешние заказчики
2.	Утвержденные новые дополнительные профессиональные программы	Заместители директоров структурных подразделений ДПО, директора филиалов	Финуниверситет (структурные подразделения ДПО, филиалы)

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования	Стр. 12 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

1	2	3	4
3.	Лицензии на новые дополнительные профессиональные программы; аккредитация программ	Заместители директоров структурных подразделений ДПО; Рособрнадзор; организации, осуществляющие профессионально-общественную аккредитацию	Финуниверситет (структурные подразделения ДПО, филиалы)
4.	Международное признание дополнительных профессиональных программ	Руководители структурных подразделений ДПО; директора филиалов	Финуниверситет (структурные подразделения ДПО, филиалы)

5.4. Ресурсы процесса

Отражают данные о составе необходимых ресурсов, требования, предъявляемые к ним, указываются поставщики ресурсов. Ресурсы процесса представлены в таблице 3.

Таблица 3. Ресурсы процесса

№ п/п	Наименование	Требования	Поставщик
1	2	3	4
1.	Человеческие ресурсы	Необходимая профессиональная компетентность и уровень квалификации, состав и численность, соответствующие установленным требованиям, мобильность	СТО КП 6.2/1, рынок труда
2.	Финансовые ресурсы	Необходимые для реализации программ развития дополнительного профессионального образования	Финансовый менеджмент, внешние заказчики
3.	Организационные ресурсы	Своевременность, достаточность, оперативность, периодичность проведения анализа функционирования процесса	СТО КП 6.3/1
4.	Технические ресурсы	Оргтехника, соответствующая установленным требованиям, в т.ч. к пожарной безопасности, телефонная связь	СТО КП 6.3/1
5.	Информационные ресурсы	Актуальность, значимость, достоверность, полно-	СТО КП 5.5.3/1, СТО КП 7.4/1, СТО ДП 8.2.1/1, СТО ДП 8.2.1/2

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования	Стр. 13 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

1	2	3	4
6.	Технологические ресурсы	Современные образовательные технологии; технологии, обеспечивающие поддержку образовательного процесса, в т.ч. дистанционные	СТО КП 6.3/1, СТО КП 5.5.3/1
7.	Служебные помещения	Служебные и учебные помещения, отвечающие санитарно-техническим нормам и требованиям к пожарной безопасности	СТО КП 6.3/1

5.5. Информация

5.5.1. Входная информация

В этом подпункте определяется информация, необходимая для планирования и осуществления процесса. Входная информация представлена в таблице 4.

Таблица 4. Входная информация

№ п/п	Наименование информации	Требования	Поставщик
1	2	3	4
1.	Законы и нормативно-правовые акты по ДПО	Актуальность, значимость, своевременность, достоверность, полнота	СТО КП 6.3/2, СТО КП 5.5.3/1
2.	Требования к содержанию дополнительных профессиональных программ	Соответствие программ законодательству РФ, требованиям организаций, осуществляющих профессионально-общественную аккредитацию, локальными нормативными актами Финуниверситета, полнота	Заказчик, органы законодательной и исполнительной власти, организации, осуществляющие профессионально-общественную аккредитацию, Финуниверситет
3.	Информация заказчиков образовательных программ (результаты переговоров, сведения о конкурсах, заявки слушателей, результаты исследований и мониторингов)	Соответствие требованиям рынка, соответствие требованиям к программам МВА, требования к подготовке кадров для организаций народного хозяйства РФ, соответствие требованиям потребителей, актуальность, полнота, достоверность	Потенциальные потребители образовательных программ

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования	Стр. 14 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

1	2	3	4
4.	Данные о конкурсах, аукционах заказчика, данные конкурсной документации	Актуальность, значимость, своевременность, достоверность, полнота, целесообразность, рентабельность, соответствие ФЗ РФ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 № 94-ФЗ, соответствие запросов заказчика Уставу Финуниверситета	Заказчик, органы законодательной и исполнительной власти, Финуниверситет Процесс «Управление закупками»
5.	Требования к отбору слушателей	Соответствие процесса отбора законодательству РФ, локальными нормативными актами Финуниверситета, полнота	Заказчик, органы законодательной и исполнительной власти, организации, осуществляющие общественную или профессионально-общественную аккредитацию, Финуниверситет
6.	Требования к компетенции преподавателей	Соответствие компетенции требованиям бизнес-среды и заказчиков	Заказчик, органы законодательной и исполнительной власти, организации, осуществляющие общественную или профессионально-общественную аккредитацию, Финуниверситет

5.5.2. Выходная информация

В этом подпункте отражается состав информации, которая формируется в рамках данного процесса, необходимая для осуществления других процессов и важная для внешних потребителей. Выходная информация и требования к ней представлены в таблице 5.

Таблица 5. Выходная информация

№ п/п	Наименование	Требования	Поставщик
1	2	3	4
1.	Годовой отчет о деятельности за учебный год	Объективность, полнота	Директора структурных подразделений ДПО, директора филиалов
2.	Архивные данные о деятельности структуры дополнительного профессионального образования Финуниверситета	Объективность, полнота, актуальность	Директора структурных подразделений ДПО, директора филиалов

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования	Стр. 15 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

1	2	3	4
3.	Данные о реализации договоров об оказании услуг	Своевременность, полнота, достоверность	Директора структурных подразделений ДПО, директора филиалов
4.	Информация об удовлетворенности потребителей	Своевременность, полнота, достоверность	Директора структурных подразделений ДПО, директора филиалов
5.	Личные дела преподавателей, трудовые договоры	Соответствие требованиям законодательства РФ, локальными нормативными актами Финуниверситета (легальность)	Управление кадрового обеспечения Финуниверситета
6.	Система документооборота учебно-методической документации	Соответствие требованиям законодательства РФ, локальными нормативными актами Финуниверситета (легальность), оценка соответствия установлен-	Директора структурных подразделений ДПО, директора филиалов
7.	Новые образовательные программы	Соответствие требованиям законодательства РФ, локальными нормативными актами Финуниверситета, организаций осуществляющих профессионально-общественную аккредитацию (легальность), соответствие потребностям заказчиков, требованиям потребителей, актуальность, целесообразность	Директора структурных подразделений ДПО, директора филиалов
8.	Данные по оценке результативности функционирования настоящего процесса СМК	Своевременность, полнота, достоверность	Директор по дополнительному профессиональному образованию (владелец процесса)
9.	Отчет по самообследованию	Своевременность, полнота, достоверность	Директора структурных подразделений ДПО (по структурам), директора филиалов, Директор по дополнительному образованию (владелец процесса) -общий отчет
10.	Статистические данные в модуль сбора данных	Своевременность, полнота, достоверность	Директор по дополнительному профессиональному образованию (владелец процесса)

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования	Стр. 16 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------


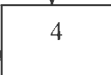
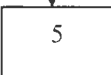
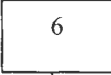

5.6. Алгоритм и матрица процесса

Алгоритм и матрица процесса «Проектирование и реализация дополнительных профессиональных программ» представлены в таблице 6.

Таблица 6. Алгоритм и матрица процесса «Проектирование и реализация дополнительных профессиональных программ»

Алгоритм	Перечень шагов (действий)	Ответственный	Исполнитель	Документ, регламентирующий действие	Запись, подтверждающая действие
1	2	3	4	5	6
Начало					
1	1. Изучение рынка образовательных услуг в сфере ДПО	Директор по ДПО	Директор СП ДПО, директор филиала	Настоящий стандарт, СТО КП 7.2/1, ИД	Решение Ученого совета ДПО; распоряжение директора по ДПО; распоряжение директора филиала; комплект документов на участие в конкурсах
2	2. Изучение передового опыта реализации услуг в сфере дополнительного профессионального образования	Заместитель директора СП ДПО, директор филиала	Ответственный работник СП ДПО и филиала	СТО КП 7.2/1 Положение о СП ДПО, положение о филиале	Отчет о результатах маркетинговых исследований
3	3. Разработка и утверждение ДПП	Директор СП ДПО, директор филиала	Заместитель директора СП ДПО, ЗК ДПО, руководители учебных центров СП ДПО, ответственный работник по ДПО филиала	Настоящий стандарт, СТО КП 7.3/1 Лицензия на право осуществления образовательной деятельности Финуниверситета. Положение об Экспертном совете по качеству ДПО; Положение о СП ДПО, Положение о кафедрах ДПО, Положение о филиале, Положение об Ученом совете филиала	Учебные планы по ДПП; учебные программы по ДПП
А					

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования	Стр. 17 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	--	---------------	--------	--------

1	2	3	4	5	6
					
	4. Работа по привлечению преподавателей на ДПП и взаимодействие по вопросам разработки программ	Директор СП ДПО, директор филиала	Заместитель директора СП ДПО, ЗК ДПО, ответственный работник по ДПО филиала	СТО КП 6.2/1	Трудовой договор
	5. Разработка учебно-методических материалов по ДПП	Заместитель директора ДПО, директор филиала	Руководители учебных центров структурных подразделений ДПО. ЗК ДПО, ответственный работник по ДПО филиала	Настоящий стандарт СТО КП 7.3/3, СТО КП 4.2.3/1 Положение о СП ДПО, Положение о кафедрах ДПО, Положение о филиале, Положение об Ученом совете филиала; Положение об оформлении учебно-методических комплексов структур ДПО	Протокол заседания научно-методического совета структур ДПО; Учебно-методические комплексы учебных курсов
	6. Подготовка документов к процедуре лицензирования	Директора СП ДПО, директора филиалов	ЗК ДПО, Заместители директоров СП ДПО, руководители учебных центров СП ДПО ответственный работник по ДПО филиала	Постановление Правительства РФ от 16.03.2011 г. № 174; Приказ Минобрнауки России от 11.12.2012 № 1032; Письмо Минобрнауки России от 22.02.2001 № 24-55-43/10 ин; Приказ Минобрнауки России от 08.12.2011 № 2805	Комплект документов для лицензирования
					

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополни- тельного профессионального образования	Стр. 18 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	---	---------------	-----------	-----------

1	2	3	4	5	6
	7. Набор и прием слушателей	Директор СП ДПО, директор филиала	Заместитель директора СП ДПО, ответственный работник по ДПО филиала	Настоящий стандарт, СТО КП 7.1/2, ИД	Графики учебного процесса, конкурсная документация, приказ на зачисление, личные дела слушателей, журнал регистрации личных дел слушателей, договор на оказание образовательных услуг по ДПО (Приложение приказа № 738-1/о), Журнал договоров слушателей, государственные контракты
	8. Организация учебного процесса	Директор СП ДПО, директор филиала	Заместитель директора СП ДПО, ЗК, руководитель учебного центра СП ДПО, ответственный работник по ДПО филиала	СТО КП 7.4/1; настоящий стандарт	Приказы на зачисление, личные дела слушателей
	9. Реализация ДПП	Директор СП ДПО, директора филиала	Заместитель директора СП ДПО, ЗК ДПО, ответственный работник по ДПО филиала	Распоряжение первого проректора от 15.03.2005 № 10-2СТО КП 7.5/1; настоящий стандарт	Расписание занятий (Ф-КП 7.5/3-05), экзаменационные и зачетные ведомости слушателей (Ф КП 7.5/3-02, 03, 04), Протокол защиты проекта (Ф КП 7.5/3-04), Ведомость защиты аттестационной работы (Ф КП 7.5/3-06) Ведомость защиты курсового проекта (Ф-КП 7.5/3-07)

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования	Стр. 19 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

1	2	3	4	5	6
A					
↓					
10	10. Итоговая аттестация слушателей	Заместитель директора СП ДПО, директор филиала	Руководитель центра СП ДПО, ответственный работник по ДПО филиала	Положение об итоговой аттестации слушателей программ ДПО Финансового университета; регламент итоговой аттестации слушателей СП ДПО, филиала	Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии (Ф-КП 7.5/3-01), приказ об отчислении слушателей
↓					
11	11. Подготовка к процедуре профессионально-общественной аккредитации ДПП	Директор СП ДПО, директор филиала	Заместитель директора СП ДПО, ЗК ДПО, ответственный работник по ДПО филиала	Порядок проведения аккредитации, устанавливается организацией, которая проводит аккредитацию	Комплект документов по аккредитации
↓					
12	12. Выдача итоговых документов об окончании обучения	Директора СП ДПО, директора филиалов	Заместители директоров СП ДПО, ответственный работник по ДПО филиала	Положение об итоговой аттестации слушателей программ ДПО Финансового университета	Книга регистрации выдачи дипломов, удостоверений
↓					
13	13. Оценка результативности функционирования процесса	Директор по ДПО	Директора СП ДПО, директора филиалов	Положения о СП ДПО, положение о кафедрах ДПО, положение о филиале, положение об Ученом совете филиала; Приказ ректора от 14.06.2012 № 787-1/о; СТО КП 8.2.1/1 СТО КП 8.2.1/2 СТО КП 8.2.2/1 СТО КП 8.3./1 СТО КП 8.5.2/1 СТО КП 8.5.3/1	Отчет «Оценка результативности процесса»; отчет структурного подразделения ДПО, филиала о работе за календарный год (Ф-КП 7.5/3-06); аналитические материалы по оценке удовлетворенности потребителей; стат. данные об объеме дохода от реализованных программ; стат. данные и система документации по СМК
↓					
Конец					

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования	Стр. 20 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

Примечания к шагам алгоритма

Шаг 1 – изучение рынка образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования (ДПО)

Изучение рынка образовательных услуг в сфере государственного управления и дополнительного профессионального образования производится следующими методами:

1. маркетинговые исследования, например:

- мониторинг рынка образовательных услуг;
- изучение перспективных потребностей рынка труда в специалистах соответствующей квалификации;
- изучение перспектив развития базовых отраслей;
- выявление требований работодателей к содержанию дополнительных профессиональных программ;
- обеспечение обратной связи от заказчиков;
- мониторинг предъявляемых требований к участию в объявленных конкурсах на оказание образовательных услуг.

2. организация и участие в тематических выставках;

3. участие в конкурсе на оказание образовательных услуг;

4. установление и поддержание сотрудничества с заказчиками.

Алгоритм 1 и 2 действия описан в СТО КП 7.2/1. 3 действие выполняется согласно требованиям, изложенным в методических рекомендациях на участие в конкурсе на оказание образовательных услуг.

Результаты проведенных исследований рассматриваются на Ученом совете институтов и школ ДПО с целью принятия решения по разработке новых или модернизации существующих дополнительных профессиональных программ.

Шаг 2 – изучение передового опыта реализации услуг в сфере дополнительного профессионального образования

Данный шаг включает:

- изучение программ ведущих российских и зарубежных бизнес-школ и структур, реализующих дополнительные профессиональные программы;
- изучение передового опыта позиционирования ведущих игроков на рынке услуг бизнес-образования и других дополнительных профессиональных программ;
- участие в работе организаций, осуществляющих профессионально-общественную аккредитацию;

Результаты проведенных исследований рассматриваются на Ученом совете институтов и школ ДПО с целью принятия решения по внедрению новых технологий в процесс обучения по дополнительным профессиональным программам.

Шаг 3 – разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ

Дополнительные профессиональные программы разрабатываются структурными подразделениями ДПО на основании имеющейся лицензии на право ведения образовательной деятельности. При разработке дополнительных профессиональных программ следует учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования	Стр. 21 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план программы ДПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Проекты дополнительных профессиональных программ рассматриваются Научно-методическим советом/кафедрой структурного подразделения ДПО/профильной кафедрой Финансового университета и представляются в Экспертный совет по качеству ДПО (далее Экспертный совет) не менее чем за две недели до заседания Ученого совета институтов и школ ДПО Финансового университета.

Порядок формирования и работы Экспертного совета определены в Положении об Экспертном совете по качеству ДПО Финансового университета.

Для программ повышения квалификации (до 250 аудиторных часов) для прохождения процедуры внутренней оценки качества структурное подразделение ДПО и филиал представляет в Экспертный совет учебный план, который включает:

- цель обучения;
- категорию обучаемых (занимаемая должность);
- продолжительность обучения;
- форму обучения (с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы);
- режим занятий (количество часов в день);
- определяет продолжительность и последовательность периодов теоретического и практического обучения, стажировки, подготовки к итоговой аттестации;
- полный перечень дисциплин согласно требованиям к программам;
- формы итогового контроля;
- количество часов и их распределение по видам занятий и на самостоятельную работу.

Для программ профессиональной переподготовки (свыше 250 аудиторных часов) для прохождения процедуры внутренней оценки качества структурное подразделение ДПО и филиал представляет в Экспертный совет следующий пакет документов:

1. Учебный план программы, который включает:

- цель обучения;
- категорию обучаемых (занимаемая должность);
- продолжительность обучения;
- форму обучения (с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы);
- режим занятий (количество часов в день);

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополни- тельного профессионального образования	Стр. 22 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	---	---------------	-----------	-----------

- продолжительность и последовательность периодов теоретического и практического обучения, стажировки, подготовки выпускных квалификационных экзаменов и итоговой аттестации;
- полный перечень дисциплин согласно требованиям к программам;
- формы промежуточного (факультативно) и итогового контроля;
- количество часов и их распределение по видам занятий и на самостоятельную работу.

2. Предварительное экспертное заключение профильной кафедры Финуниверситета или выписку об утверждении учебного плана кафедрой структурного подразделения ДПО/Научно-методическим советом структурного подразделения ДПО.

3. Описание курсов (учебно-методическое обеспечение) по каждой дисциплине (курсу) программы, включающее в себя: фамилию, имя, отчество преподавателя, количество часов с разбивкой по видам учебной нагрузки, цели и задачи курса, образовательные результаты, тематический план, список рекомендуемой литературы, контрольные задания, тесты или вопросы.

4. Обоснование отводимого времени на самостоятельную работу (если таковая предусмотрена учебным планом).

5. В случае использования дистанционных технологий к учебному плану прилагается отдельное описание видов технологий с указанием часов и курсов, которые их предусматривают.

6. В случае самостоятельной реализации дистанционной технологии собственными силами подразделения прилагается описание виртуальной интерактивной бизнес-среды, в том числе виртуального класса структурного подразделения ДПО.

7. Отдельный список преподавателей по учебным дисциплинам программы (на базе учебного плана).

8. Проект калькуляции стоимости программы.

Документы предоставляются непосредственно на заседание Экспертного совета в печатном виде. Процедура ознакомления с вышеуказанными документами проходит в присутствии представителей подразделения, представляющего программу на оценку.

Программы, разрабатываемые структурными подразделениями ДПО по требованиям заказчика и на его условиях (в том числе по конкурсу), не подлежат рассмотрению на Экспертном совете и утверждаются руководством Финансового университета в установленном порядке.

Шаг 4 – работа по привлечению преподавателей на дополнительные профессиональные программы и взаимодействие по вопросам разработки программ

При подборе преподавателей на дополнительные профессиональные программы ответственным лицом должно руководствоваться требованиями, предъявляемыми к уровню квалификации, которые обозначены в СТО КП 6.2/1 и нормативно-правовых актах Российской Федерации в сфере ДПО.

Деятельность осуществляется заместителями директоров, курирующими учебно-методическую работу в структурах ДПО совместно с заведующими кафедрами, функционирующими в сфере ДПО Финуниверситета. В филиалах – ответственный работник по ДПО филиала.

Шаг 5 – разработка учебно-методических материалов по дополнительным профессиональным программам

Материалы программно-методического характера по дисциплинам разрабатываются преподавателями на основании требований к дополнительным профессиональным программам, рабочего учебного плана, а также Положения об оформлении учебно-методических комплексов структур ДПО, утвержденных Научно-методическими советами структур ДПО. К ним относятся:

- программы учебных дисциплин и УМК по дисциплинам, программы стажировок (материалы, направленные на организацию учебного процесса и управление им);

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования	Стр. 23 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

- фонды оценочных средств, в которые входят программы итоговых экзаменов и требования к выпускным квалификационным и итоговым работам (материалы, обеспечивающие итоговую аттестацию выпускников).

Учебная программа по дисциплине определяет:

- цели и задачи дисциплины;
- место дисциплины в дополнительной профессиональной программе;
- требования к компетенциям, необходимым и достаточным для изучения дисциплины;
- объем дисциплины в соответствии с учебным планом и виды учебной работы;
- содержание дисциплины по разделам и темам;
- учебно-тематический план;
- формы текущего контроля и промежуточной аттестации;
- учебно-методическое обеспечение.

УМК по дисциплине – это комплекс учебно-методических материалов, необходимых и достаточных для организации учебного процесса по конкретной дисциплине, в который входят:

- методические рекомендации для преподавателя (факультативно);
- методические указания для слушателей;
- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения итоговой аттестации по дисциплине.

Научно-методические советы структур ДПО на своих заседаниях рассматривают подготовленные методические материалы, результаты обсуждения заносятся в протокол заседания совета.

Структурные подразделения ДПО, филиалы обязаны ежегодно обновлять дополнительные профессиональные программы или в части состава дисциплин и (или) содержания программ дисциплин, программ стажировок и (или) методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, придерживаясь рекомендаций по обеспечению гарантии качества в ВУЗе.

Шаг 6 – подготовка к процедуре лицензирования

Лицензирование – процедура проведения экспертизы соответствия условий образовательного процесса нормативным требованиям, принятия решений, оформления и выдачи образовательным учреждениям и научным организациям, включая их филиалы, разрешения (лицензии) на право ведения образовательной деятельности.

Данная процедура позволяет установить соответствие условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых образовательным учреждением, государственным и местным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений, оборудования учебных помещений, оснащенности учебного процесса, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов.

Ученый совет Финуниверситета рассматривает предложение и выносит решение о начале реализации дополнительных профессиональных программ и направлении ходатайства в Рособрназор провести лицензионную экспертизу Финуниверситета на право осуществления образовательной деятельности по подвиду дополнительного образования – дополнительного профессионального образования.

Затем осуществляется подготовка пакета документов представителями Отдела лицензирования и аккредитации образовательных программ и Управления дополнительного профессионального образования, необходимого для лицензирования в соответствии с Постановлением Прави-

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования	Стр. 24 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

тельства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности». Подготовленный пакет документов Отделом лицензирования и аккредитации образовательных программ Управления организации учебного процесса запускается процедура лицензирования подвида дополнительного образования.

Согласно письму Минобрнауки России от 22.02.2001 г. № 24-55-43/10 ин «Об упорядочивании работы по лицензированию новых для высших учебных заведений профессиональных образовательных программ» необходимо представить в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (Управление лицензирования, аттестации и аккредитации) заявку за подписью ректора Финансового университета и согласованную с учредителем для включения в график лицензирования.

В соответствии с утвержденным Минобрнауки России графиком лицензирования сроки предоставления полного комплекта документов, оформленного в соответствии с действующими требованиями, вузу сообщаются письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. При положительном решении о лицензировании Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки издается приказ о лицензировании вуза по подвиду дополнительного образования. Вуз получает дополнительное приложение к лицензии на право осуществления образовательной деятельности по подвиду дополнительного образования – дополнительному профессиональному образованию

Шаг 7 – набор и прием слушателей

Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Набор слушателей производится структурными подразделениями следующим образом:

- на дополнительные профессиональные программы – по результатам выигранных конкурсов (в случае необходимости) и заключения договоров (государственных контрактов) на обучение;
- на программы открытого набора посредством:
 - проведения рекламных кампаний в СМИ, на тематических выставках, в сети Интернет;
 - телемаркетинг, проводимый с целью информирования потенциальных клиентов о существующих дополнительных профессиональных программах.

Политику рекламных кампаний определяет руководитель структурного подразделения ДПО, директор филиала.

Прием слушателей осуществляется по результатам набора соответствующими подразделениями ДПО, филиалами в соответствии с требованиями законодательства РФ в области образования.

Прием слушателей предполагает:

- формирование списка слушателей;
- оформление личного дела слушателя и его регистрация;
- подготовка и согласование приказа о зачислении слушателей.

Шаг 8 – организация учебного процесса

Разрабатывается учебный план на каждое направление дополнительной профессиональной программы и действует в течение периода, соответствующего нормативной продолжительности

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования	Стр. 25 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

обучения. Учебный план должен быть научно-обоснованным, отвечать современным требованиям науки, определять высокую профессиональную и практическую направленность обучения. Учебный план обеспечивает реализацию требований (программы МВА, переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих), определенных для ДПО по соответствующему направлению, с учетом допустимой корректировки, разрешаемой ВУЗу, определяет общую структуру подготовки по дополнительной профессиональной образовательной программе.

За организацию работ по разработке и утверждению учебных планов и программ на текущий учебный год несут ответственность руководители структурных подразделений, директора филиалов. Кроме того, в структурных подразделениях ДПО разрабатываются Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации для слушателей программ профессиональной переподготовки.

На основании утвержденных учебных планов структурные подразделения ДПО, директора филиалов организуют работу по планированию учебной нагрузки ППС на учебный год в своих структурных подразделениях (для структур, имеющих в своем составе кафедру).

За совершенствование учебных планов и программ отвечают руководители структурных подразделений ДПО, директора филиалов.

Структурное подразделение ДПО, директора филиалов ведут учет учебной, методической и другой работы ППС (для структур, имеющих в своем составе кафедру).

Кроме того мероприятия по организации учебного процесса предусматривают:

- составление заявок на использование аудиторий и гостиничного фонда;
- составление, согласование и ведение расписания занятий;
- оформление договоров с профессорско-преподавательским составом и высокопрофессиональным внештатными специалистами;
- обеспечение слушателей учебно-методическими материалами.

Шаг 9 – реализация дополнительных профессиональных программ

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года.

Реализация дополнительных профессиональных программ в Финансовом университете осуществляется по следующим направлениям:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Порядок реализации дополнительных профессиональных программ, предусматривает ведение учебно-методической документации и контроль учебного процесса, а также оценку результативности дополнительных профессиональных программ.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования	Стр. 26 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам в соответствии с установленным в Финуниверситете порядком,

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку и содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

Шаг 10 – итоговая аттестация слушателей

Итоговая аттестация слушателей дополнительных профессиональных программ является обязательной и осуществляется после освоения программы в полном объеме.

Итоговая аттестация слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, организуется и проводится согласно:

- положению об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования Финуниверситета;
- регламенту итоговой аттестации слушателей структурного подразделения ДПО.

Шаг 11 – подготовка к процедуре профессионально-общественной аккредитации образовательных дополнительных профессиональных программ.

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования	Стр. 27 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

Профессионально-общественная аккредитация дополнительных профессиональных программ представляет собой признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших такую образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля.

Структурное подразделение ДПО, филиалы вправе проводить профессионально-общественную аккредитацию дополнительных профессиональных программ, работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями.

Порядок профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ, формы и методы оценки при проведении указанной аккредитации, а также права, предоставляемые реализующей аккредитованные профессиональные образовательные программы организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) выпускникам, освоившим такие образовательные программы, устанавливаются работодателем, объединением работодателей или уполномоченной ими организацией, которые проводят указанную аккредитацию.

Структурные подразделения ДПО, филиалы осуществляют анализ нормативных требований для проведения профессионально-общественной аккредитации, подготовку и представление пакета документов для включения в график проведения аккредитационной экспертизы. Кроме того, структурные подразделения ДПО, филиалы готовят отчеты о результатах самообследования, а владелец процесса в целом формирует общий отчет о результатах самообследования по ДПО.

Шаг 12 – выдача итоговых документов об окончании обучения

Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца Финансового университета.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Финансового университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу установленному в Финансовом университете.

Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией установленного образца Финансового университета.

Выдача итоговых документов об окончании обучения осуществляется структурными подразделениями ДПО, филиалами в соответствии с локальными нормативными актами Финансового университета.

Шаг 13 – оценка результативности функционирования процесса

Руководители всех структурных подразделений ДПО и директора филиалов должны проводить анализ работы своих структурных подразделений и проектов в соответствии с требованиями, установленными в приложении Е СТО ДП 4.2.3/1. Результаты анализа оформляются в соответствии с приказом ректора о предоставлении структурными подразделениями отчетов об итогах работы за текущий год и планов работы на следующий год. Ответственным за выполнением действий этапа являются руководители структурных подразделений и проектов.

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования	Стр. 28 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

Анализ результативности процесса проводится на основании отчетов о результативности работы структурных подразделений и филиалов, выполнения проектов в соответствии с требованиями, установленными в СТО КП 5.1/1 Стратегический менеджмент, а также оценки удовлетворенности потребителей проведенной согласно установленным требованиям СТО ДП 8.2.1/1 и СТО ДПО 8.2.1/2. Результаты анализа оформляются в соответствии с Ф-ДП 4.2.3/1-06, СТО КП 4.2.3/1, приложение Е, таблица 10 и передаются в отдел сертификации СМК Управления менеджмента качества.

На основании информации, полученной из отчетов о результативности процессов, записей о результатах внутренних и внешних аудитов проводится анализ результативности СМК ДПО Финансового университета в целом с периодичностью не менее одного раза в год.

По итогам анализа результативности составляется отчет, который передается на согласование представителю (уполномоченному) ректора по качеству.

Оценка результативности процесса производится согласно установленным показателям и критериям в настоящем стандарте.

5.7. Показатели и критерии

Данный раздел содержит информацию о показателях и критериях, а также об источниках, методах получения (расчета) критерия. Данные представлены в таблице 7.

Таблица 7. Показатели и критерии процесса

№ п/п	Наименование показателя	Наименование критерия	Источник, метод получения (расчета) критерия
1	2	3	4
1.	Общий объем годового дохода по программам	Общий объем полученного дохода по контрактам и договорам за год в тыс. руб.	Подсчет суммы полученных средств (Отчет о работе за календарный год)
2.	Общее количество реализованных учебных программ	Количество программ, реализованных за год в ед.	Отчет о работе за календарный год
3	Общее количество слушателей, прошедших обучение по программам переподготовки и повышения квалификации федеральных государственных гражданских служащих, региональных и муниципальных служащих, реализованных в филиалах	Количество слушателей, прошедших обучение за год в тыс. чел.	Отчет о работе филиала за календарный год
4.	Степень удовлетворенности слушателя качеством обучения по программе	Удовлетворен/не удовлетворен слушатель учебным процессом	Владелец процесса, анкета $Q_{\text{усл}} = \frac{Q_{\text{усл}1} + \dots + Q_{\text{усл}n}}{n}$

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования	Стр. 29 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

1	2	3	4
5.	Количество учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, опубликованных для слушателей (факультативно)	Количество наименований изданных учебников, учебных пособий для слушателей	Количество наименований изданных учебных пособий (отчет структурного подразделения ДПО)
6.	Годовой контингент обучающихся по ДПП	Количество слушателей, прошедших обучение за год (чел.)	Списки групп, приказы о зачислении
7.	Количество выпускников по ДПП (среднегодовое)	Количество выпускников, успешно завершивших обучение (чел.)	Приказы о выпуске
8.	Процессные инновации (указать показатель инновационной деятельности, в т.ч. из предложенных)	Количество баллов	Отчет о работе за календарный год
9.	Работники, прошедшие повышение квалификации, профессиональную переподготовку	Количество работников, прошедших повышение квалификации за год (чел.)	Отчет о работе за календарный год

Таблица 8 – Показатели инновационной деятельности

№ п/п	Показатель инновационной деятельности	Кол-во	Баллы	Кол-во	Максимальные баллы
1	2	3	4	5	6
1.	Общий объем дохода от инновационных проектов	по факту тыс. руб.	5	-	-
2.	Количество реализованных инновационных проектов	1-2	5	3 и более	6
3.	Количество программ дополнительного профессионального образования в сфере малого инновационного предпринимательства	1-2	5	3 и более	6

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования	Стр. 30 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

1	2	3	4		
4.	Количество работников структур ДПО, прошедших подготовку по ДПП в вузах, имеющих инновационную инфраструктуру	1-2	5	3 и более	6
5.	Количество новых учебных программ	1-5	5	6 и более	6
6.	Количество заключенных авторских договоров	1-2	5	3 и более	6
7.	Количество запатентованных разработок	1-2	5	3 и более	6
8.	Наличие и поддержка сайта на иностранных языках (англ. яз. французский, немецкий)	1	5	2 ин.языка и более	6
9.	Количество новых направлений (видов) деятельности структур	1-2	5	3 и более	6
10.	Количество результатов НИР, внедренных в учебный процесс	1-2	5	3 и более	6
11.	Количество бизнес - парков, центров инновационного консалтинга и пр. инновационных структур, зарегистрированных в реестре инновационных структур г. Москвы, организованных структурами ДПО	1-2	5	3 и более	6
12.	Количество созданных структурами ДПО саморегулируемых организации	1-2	5	3 и более	6
13.	Количество созданных структурами ДПО малых инновационных предприятий	1-2	5	3 и более	6
14.	Количество совместных международных программ	1-2	5	3 и более	6
15.	Количество новых профилей специализации программ	1-2	5	3 и более	6
16.	Количество пакетов оригинальных технологий, применяемых в образовательном процессе и разработанных преподавателями Финуниверситета	1-2	5	3 и более	6

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополни- тельного профессионального образования	Стр. 31 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	---	---------------	-----------	-----------

1	2	3	4		
17.	Количество экспериментальных авторских разработок, применяемых в образовательном процессе, результаты которых опубликованы или находятся на опубликовании	1-2	5	3 и более	6
18.	Организация стажерских площадок	1-2	5	3 и более	6
19.	Приобретение и поддержание статуса «Федеральная инновационная площадка»	1	6	-	-
20.	Получение наград, дипломов в профессиональной сфере структурами ДПО	1-2	5	3 и более	6
21.	Количество программ, прошедших аккредитацию в зарубежном аккредитационном агентстве	1-2	5	3 и более	6
22.	Иные показатели инновационной деятельности (укажите)	1-2	5	-	-

5.8. Мониторинг

В данном разделе определяются порядок и ответственность за сбор данных, необходимых для получения значений критериев, их критического значения, а также состав управляющих воздействий (мер) при достижении критической величины значения критерия. Данные мониторинга оформляются в соответствии с таблицей 8.

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополни- тельного профессионального образования	Стр. 32 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	---	---------------	-----------	-----------

Таблица 8. Мониторинг процесса

№ п/п	Обозначение	Наименование критерия	Периодичность сбора данных	Форма сбора данных	Отвественность за сбор и хранение	Критическое значение	Управленческое воздействие (меры)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<i>N_{конт}</i>	Годовой контингент обучающихся по ДПП	1 раз/кален год	Отчеты структурных подразделений, отчеты филиалов	Директора структурных подразделений ДПО, директора филиалов	$\bar{N}_{кр1} = N_{конт} - 1,5D$	Планирование конкретного показателя или его части; разработка мер по предотвращению появлений несоответствий; систематическое проектирование и менеджмент процесса; анализ удовлетворенности потребителя услугами, оказанными структурами дополнительного профессионального образования
2.	<i>N_{квып}</i>	Количество выпускников по ДПП	1 раз/календарный год	Отчеты структурных подразделений, отчеты филиалов	Директора структурных подразделений ДПО, директора филиалов	$\bar{N}_{кр2} = N_{квып} - 1,5D$	Планирование конкретного показателя или его части; разработка мер по предотвращению появлений несоответствий; анализ удовлетворенности потребителя услугами, оказанными структурами дополнительного профессионального образования
3.	<i>N_{дох}</i>	Общий объем годового дохода по программам	1 раз/календарный год	Отчеты структурных подразделений, отчеты филиалов	Директора структурных подразделений ДПО, директора филиалов	$\bar{N}_{кр3} = N_{дох} - 2D$	Предупреждающие действия; систематическая корректировка позиционирования структур дополнительного профессионального образования; тесное сотрудничество руководящего состава социальными партнерами

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования	Стр. 33 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

1	2	3	4	5	6	7	8
4.	<i>N</i> реализ.программ	Общее количество реализованных учебных программ	1 раз/календарный год	Отчеты структурных подразделений, отчеты филиалов	Директора структурных подразделений ДПО, директора филиалов	$\bar{N}_{кр4} = N_{реализ.пр} - 2D$	Корректирующие действия; проектирование и разработка программ на основе данных мониторинга рынка образования
5.	Nкслуш.	Общее количество слушателей, прошедших обучение по программам переподготовки и повышения квалификации федеральных государственных гражданских служащих, региональных и муниципальных служащих, реализованных в филиалах	1 раз/календарный год	Отчеты филиалов	Директора филиалов	$\bar{N}_{кр5} = N_{кслуш} - 1,5D$	Корректирующие действия; проектирование и разработка новых программ на основе данных мониторинга рынка образования; создание механизма административного контроля работы в данном направлении
6.	Qусл	Степень удовлетворенности слушателей качеством образовательной программы	По окончании программы	Анкета	Заместители директоров структурных подразделений, назначенный работник филиала	$\bar{N}_{кр6} = Q_{усл} - 1,5D$	Корректирующие действия: систематическая корректировка позиционирования структур дополнительного профессионального образования
7.	Nучеб (факультативно)	Количество учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, опубликованных для слушателей (факультативно)	1 раз/календарный год	Отчет кафедр, отчеты филиалов	Зав.кафедрами, директора филиалов	$\bar{N}_{кр7} = N_{учеб} - 2D$	Корректирующие действия; создание механизма финансового и административного стимулирования и контроля работы кафедр в данном направлении
8.	Qпроцессиннов	Процессные инновации	1 раз/календарный год	Отчеты структурных подразделений, отчеты филиалов	Директора структурных подразделений ДПО, директора филиалов	$\bar{N}_{кр8} = N_{процесс.иннов} - 2D$	Корректирующие действия; создание механизма финансового и административного стимулирования и контроля работ в данном направлении
9.	Qсотрудн	Работники, прошедшие повышение квалификации, проф.переподготовку за календарный год	1 раз/календарный год	Отчеты структурных подразделений, отчеты филиалов	Директора структурных подразделений ДПО, директора филиалов	$\bar{N}_{кр9} = N_{сотрудн.} - 2D$	Корректирующие действия; создание механизма финансового и административного стимулирования и контроля работы в данном направлении

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования	Стр. 34 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

5.9. Анализ (оценка) результативности процесса

5.9.1. Определение значения критерия на плановый период

Базой для определения планового значения критерия является среднее значение критерия за предыдущие годы (не менее 5 лет).

Среднее значение критерия за прошедшие n-лет определяется как сумма значений критерия за n-лет, деленное на число лет:

$$K_{cp} = \frac{K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + \dots + K_n}{n}$$

Значение допуска определяется как частное от деления разности максимального и минимального значения критерия за прошедший период на шесть (исходя из шестисигмового интервала).

Значения критериев с допусками на плановый период (квартал, полугодие (семестр), год) заносятся в таблицу 9.

5.9.2 Оценка динамики показателя за плановый период

Оценка динамики (развития) показателя «Степень удовлетворенности слушателя качеством образовательных программ» за плановый период осуществляется путем определения степени отклонения фактического значения от планового значения критерия 65 ± 5 % в шестисигмовом интервале.

Оценка динамики показателя «Степень удовлетворенности слушателя качеством образовательных программ», определяется следующим образом:

а) при отклонении фактического значения критерия от планового (65%) более трехдопусков ($3D = 3 * 5\% = 15\%$) вниз, то есть менее 50% ($65\% - 15\% = 50\%$) - оценка динамики ($OD=1$) - показатель не результативен;

б) при отклонении фактического значения критерия от планового вниз от 1D до 3D, т.е. в интервале от 50% до 60% - $OD=2$ - показатель преимущественно результативен;

в) при попадании фактического значения критерия в интервал $\pm D$, т.е. в пределах от 60% до 70% - $OD=3$ - показатель результативен;

г) при отклонении фактического значения критерия от планового вверх от 1D до 3D, т.е. в интервале от 70% до 80% - $OD=4$ - показатель результативен с улучшениями;

д) при отклонении фактического значения критерия от планового более 3D вверх, т.е. более 80% - $OD=5$ - показатель превосходный.

Оценка динамики остальных показателей за плановый период осуществляется аналогичным образом.

5.9.3 Ранжирование критериев по их важности (удельному весу) в оценке процесса

Ранжирование критериев по их важности в оценке процесса определяется в баллах (от 1 до 10 баллов) согласно методике, указанной СТО ДП 4.2.3/1 Управление документами, приложение Е, таблица 9.

Данные, характеризующие значимость критериев в оценке результативности процессов, заносятся в таблицу 9 СТО КП 7.5/3.

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополни- тельного профессионального образования	Стр. 35 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	---	---------------	-----------	-----------

5.9.4 Оценка результативности процесса

Перед оценкой результативности процесса определяются фактические значения критериев соответствующих показателей за анализируемый период времени, полугодие, которые заносятся в таблицу 9.

Путем сравнения фактического значения критерия с плановым значением даются оценки динамики показателя за анализируемый период, в соответствии с разделом 5.9.2 приложения Е СТО ДП 4.2.3/1.

Фактический балл критерия вычисляется умножением оценки динамики на важность критерия.

Максимально возможная сумма баллов по критериям процесса ($\max \sum E$) вычисляется путем суммирования произведений максимальной оценки динамики каждого показателя на важность критерия.

Степень результативности процесса в процентах определяется делением суммы фактических баллов на максимально возможную сумму баллов по процессу с умножением частного от деления на 100 %.

Оценку результативности процесса определяют по таблице 11, приложения Е СТО ДП 4.2.3/1, с занесением данных в таблицу 9.

При окончательной оценке результативности процесса необходимо учитывать степень достижимости важных критериев результативности показателей (учитываются в том числе факультативные данные).

Если не достигается определенное значение одного из важных критериев (показатель не результативен), то общая оценка результативности процесса в соответствии с таблицей 11, приложения Е СТО ДП 4.2.3/1, снижается на одну ступень.

Если не достигаются определённые значения двух и более важных критериев, то общая оценка результативности процесса снижается до оценки «не результативен». В этом случае владелец процесса обязан принимать корректирующие действия для улучшения (повышения) динамики соответствующих показателей процесса.

Таблица 9. Пример заполнения (оценка результативности процесса за 2012 год)

Показатель результативности	Ед. измерения	Планируемые значения критерия с допусками	Важность критерия	Анализируемый период		
				ФЗК	ОД	ФБ
1	2	3	4	5	6	7
Общий объем годового дохода по программам	Тыс. руб.	217619 ± 1000	10	281642	5	50
Общее количество реализованных учебных программ	Шт.	146±3	9	165	5	45
Степень удовлетворенности слушателя качеством обучения по программе	%	76±5	9	92	5	45

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополни- тельного профессионального образования	Стр. 36 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	---	---------------	-----------	-----------

Количество учебников и учеб- ных пособий, учебно- методических материалов, опубликованных для слушате- лей (факультативно)	Шт.	97±2	9	107	5	45
Годовой контингент обучаю- щихся по дополнительным про- фессиональным программа	Чел.	13676±800	7	29582	5	35
Количество выпускников по до- полнительным профессиональ- ным программам (среднегодо- вое)	Чел.	13484±800	8	29586	5	40
Процесные инновации (новая учебная программа, внедрен- ные в учебный процесс НИР, совместная международная программа, новый профиль специализации программ и др.)	количество баллов	70±5	8	84	4	32
Работники, прошедшие повы- шение квалификации, проф. пе- реподготовку за календарный год	Чел.	9±1	7	17	5	35
ΣФБ				327		
maxΣБ				335		
Степень результативности процесса = (ΣФБ/maxΣБ)×100 %				97,6%		
Оценка результативности процесса				Результативен с суще- ственными улучшени- ями		
Подготовил: _____ (должность, фамилия и инициалы, подпись, дата)						
Владелец процесса: _____ (должность, фамилия и инициалы, подпись, дата)						

Обозначения:

В – важность;

ФЗК – фактическое значение критерия;

ОД – оценка динамики;

ФБ – фактический балл, где ФБ=ОД*В;

ΣФБ – сумма фактических баллов;

MaxΣБ– максимально возможная сумма баллов по процессу.

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования	Стр. 37 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

5.10 Улучшение функционирования процесса

В данном разделе определяются основные направления деятельности по улучшению функционирования процесса в соответствии с ISO 9004:2000. Системы менеджмента качества. Примерами улучшения процесса могут быть следующие направления:

- перевод структур ДПО на электронный документооборот;
- оптимизация штатов структур ДПО;
- усовершенствование работы с заказчиками;
- усовершенствование работы со страничкой сайта структур ДПО;
- усиление работы в регионах;
- формирование регламента стимулирования участников процесса;
- усовершенствование содержания дополнительных профессиональных образовательных программ;
- ведение системы самоконтроля и самоанализа на всех уровнях;
- усовершенствование работы по управлению системы менеджмента качества;
- переработка анкет по оценке удовлетворенности потребителей организацией учебного процесса по программам ДПО и проведение электронного анкетирования;
- усовершенствование технического и технологического обеспечения учебного процесса;
- перевод процесса принятия экзаменов у слушателей в тестовый режим в электронной форме.

6. Записи по качеству

В разделе перечисляются записи по качеству, возникающие в процессе выполнения работ по соответствующему СТО КП.

Управление записями по качеству осуществляется в соответствии с СТО ДП 4.2.4/1 Управление записями.

Таблица 11. Записи по качеству

№ п/п	Название записей	Форма	Ответственный за ведение записей	Хранение контрольного экземпляра		
				ответственный	место	срок
1	2	3	4	5	6	7
1	Решение Ученого совета ДПО в сфере маркетинга образовательных услуг ДПО	Утвержденная форма выписки из протокола (приложение № 21 ИД)	Секретарь Ученого совета ДПО	Ответственный за делопроизводство СП	СП	До минования надобности ст. 18 д (1)

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования	Стр. 38 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

1	2	3	4	5	6	7
2	Распоряжение	Приложение № 11 ИД	Директор по ДПО, директор филиала	Сотрудник под- разделения ДПО (в т.ч. фи- лиала), ответ- ственный за делопроиз- водство	Отдел ар- хива УДиА	Постоян- ност. 19 а
3	Комплект доку- ментов на участие в конкурсах	Установлена в со- ответствии с № 94-ФЗ	Зам. директоров структур ДПО, ответственный работник филиала	Директора структур ДПО, директора фи- лиалов	Структуры ДПО, фи- лиал	5 лет ЭПК ст. 273 (1)
4	Отчет о результа- тах маркетинго- вых исследований	Произвольная	Зам. директоров структур ДПО, ответственный работник филиала	Директора структур ДПО, директора фи- лиалов	Структуры ДПО, фи- лиал	5 лет ЭПК ст. 511
5	Учебные про- граммы по ДПО	Утвержденная	Зам. директоров структур ДПО, ответственный работник филиала	Директора структур ДПО, директора фи- лиалов	Структуры ДПО, фи- лиалы	5 лет ст. 719 а
6	Учебные планы по ДПО	Утвержденная	Зам. директоров структур ДПО, ответственный работник филиала	Директора структур ДПО, директора фи- лиалов	Структуры ДПО, фи- лиалы	5 лет ст. 711 а
7	Трудовой договор	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной докумен- тации по учету труда и его опла- ты»	Начальник отдела по работе с ППС, АХС УКО	Начальник от- дела по работе с ППС, АХС УКО; Архив УДиА	УКО Архив	75 лет ЭПК ст. 657
8	Протокол заседа- ния научно- методического совета структур ДПО	Приложение № 14 ИД	Секретарь научно- методического совета структур ДПО	Ответственный за делопроиз- водство СП	Структуры ДПО, фи- лиалы	До минова- ния надоб- ности ст. 18 д
9	Учебно- методические комплексы учеб- ных курсов	Утвержденная	Зам. директоров структур ДПО, назначенный ра- ботник филиала	Директора структур ДПО, директора фи- лиалов	Структуры ДПО, фи- лиалы	Постоянно ст. 711 а

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополни- тельного профессионального образования	Стр. 39 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	---	---------------	-----------	-----------

1	2	3	4	5	6	7
10	Лицензия с при- ложением	Утвержденная	Рособрнадзор	Начальник УДиА	УДиА	До минова- ния надоб- ности ст. 97
12	Конкурсная доку- ментация на набор и прием слушате- лей	Установлена в со- ответствии с тех- ническим задани- ем к конкурсной документации	Зам. директоров структур ДПО, ответственный работник филиала	Директора структур ДПО, директора фи- лиалов	Структуры ДПО, фи- лиал	5 лет ЭПК ст. 273 (1)
13	Приказы по кон- тингенту	Приложение № 10 ИД	Директора струк- тур ДПО, дирек- тор филиала	Начальник УДиА	Отдел ар- хива УДиА	Постоянно ст. 19 б
14	Личные дела слу- шателей		Зам. директоров структур ДПО, назначенный ра- ботник филиала	Директора структур ДПО, директора фи- лиалов	Отдел Ар- хива УДиА Структуры ДПО, фи- лиал	75 лет ЭПК ст. 656 б
15	Журнал регистра- ции личных дел слушателей		Зам. директоров структур ДПО, назначенный ра- ботник филиала	Директора структур ДПО, директора фи- лиалов	Структуры ДПО, фи- лиал	75 лет ст. 695 б
16	Договор на оказа- ние образователь- ных услуг по ДПО	Утвержденная (приложение к приказу ректора № 738-1/о)	Зам. директоров структур ДПО, назначенный ра- ботник филиала	Директора структур ДПО, директора фи- лиалов	Структуры ДПО, фи- лиал	5 л. после истечения срока дей- ствия дого- вора ст. 721 (1)
17	Журнал регистра- ции договоров об обучении		Зам. директоров структур ДПО, назначенный ра- ботник филиала	Директора структур ДПО, директора фи- лиалов	Структуры ДПО, фи- лиал	5 л. после истечения срока дей- ствия дого- вора ст. 459 (2)
18	Государственный контракт на обу- чение	Распоряжение Председателя Правительства РФ от 11.09.2008 № 1307-р	Зам. директоров структур ДПО, назначенный ра- ботник филиала	Директора структур ДПО, директора фи- лиалов	Структуры ДПО, фи- лиал	5 л. после истечения срока дей- ствия дого- вора ст. 721 (1)
19	Расписание занятий	Ф-КП 7.5/3-09	Зам. директоров структур ДПО, назначенный ра- ботник филиала	Директораструк- турДПО, дирек- тора филиалов	Финуни- верси- тет(структу- рыДПО,	До минова- ниянадоб- ности

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования	Стр. 40 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

1	2	3	4	5	6	7
20	Зачетные и экзаменационные ведомости	Ф-КП 7.5/3-02 Ф-КП 7.5/3-03 Ф-КП 7.5/3-05 Ф-КП 7.5/3-06 Ф-КП 7.5/3-07 Ф-КП 7.5/3-08	ППС	Ответственный за делопроизводство СП	Финуниверситет(структуры ДПО, филиал)	5 лет ст. 705
21	Протокол защиты проекта	Приложение № 14 ИД			Структуры ДПО, филиалы)	До минования надобности ст. 18 д
22	Протоколы заседания ИАК	Ф-КП 7.5/3-01	Зам. директоров структур ДПО, назначенный работник филиала	Директора структур ДПО, директора филиалов	Финуниверситет (структуры ДПО, филиал)	15 лет ЭПК ст. 696
23	Комплект документов по аккредитации		Директора структур ДПО, директор филиала	Зам. директоров структур ДПО, назначенный работник филиала	Структуры ДПО, филиал	5 лет ЭПК ст. 104
24	Книга регистрации выдачи пломб/удостоверений		Зам. директоров структур ДПО, назначенный работник филиала	Сотрудник подразделения ДПО (в т.ч. филиала), ответственный за делопроизводство	Структуры ДПО, филиал	Постоянно 11-20 ПНД
25	Оценка результативности процесса	СТО ДП 4.2.3/1, Приложение Е, таблица 10	Директор по дополнительному профессиональному образованию-владелец процесса	Директора структур ДПО, директора филиалов	Финуниверситет(структуры ДПО, филиал)	5 лет
26	Годовой отчет о работе СП	Ф-КП 7.5/3-10	Директора структур ДПО, директора филиалов	Директора структур ДПО, директора филиалов	Финуниверситет(структуры ДПО,	5 лет ст. 285 б
27	Аналитические материалы по оценке удовлетворенности потребителей		Директора структур ДПО, директора филиалов	Директора структур ДПО, директора филиалов	Финуниверситет(структуры ДПО, филиал)	До минования надобности ст. 519

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования	Стр. 41 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

1	2	3	4	5	6	7
28	Статистические данные и система документации поСМК	Утвержденные документы по качеству	Директор по дополнительному профессиональному образованию-владелец процесса	Уполномоченные по качеству структурных подразделений, филиалов	Финуниверситет(структуры ДПО, филиал)	3 года ст. 25 б (1)
29	Стат. данные об объеме дохода отреализованных программ	Ф-КП 7.5/3	Директор по дополнительному профессиональному образованию -владелец процесса	ДиректорструктурДПО, директора филиалов	Финуниверситет(структуры ДПО, филиал)	2 года
30	Документы по процессныминновациям	Утвержденные в Финуниверситете формы документов: -форма учебной программы. - решение Совета ДПО об открытии нового направления деятельности. - решение Совета ДПО об открытии и реализации новых программ, - приказ о реализации инновационного проекта и пр.	Директора структур ДПО, директора филиалов	Директора структур ДПО, директора филиалов	Финуниверситет(структуры ДПО, филиал)	2 года

7. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящий стандарт установлен в СТО ДП 4.2.3/1 Управление документами, раздел 7.

8. Рассылка и хранение

Рассылкаи хранение настоящего стандартапроизводится в соответствии с требованиями СТО ДП 4.2.3./1 Управление документами, раздел 8.

9. Приложения

Приложение А. Образец протокола заседания ИАК (Ф-КП 7.5/3-01)

Приложение Б.-1 Образец зачетной ведомости (Ф-КП 7.5/3-02)

Приложение Б.-2 Образец зачетной ведомости (Ф-КП 7.5/3-03)

Приложение В. Образец протокола защиты проекта (Ф-КП 7.5/3-04)

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополни- тельного профессионального образования	Стр. 42 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	---	---------------	-----------	-----------

Приложение Г. Образец ведомости сдачи итогового междисциплинарного экзамена (Ф- КП 7.5/3-05)

Приложение Д. Образец ведомости защиты аттестационной работы (Ф-КП 7.5/3-06)

Приложение Е. Образец ведомости защиты курсового проекта(Ф-КП 7.5/3-07)

Приложение Ж. Образец ведомости сдачи междисциплинарного экзамена (Ф-КП 7.5/3 - 08)

Приложение И. Образец расписания занятий (Ф-КП 7.5/3-09)

Приложение К. Образец структуры отчета подразделения дополнительного профессионального образования о результатах деятельности(Ф-КП 7.5/3-10)

Приложение Л. Форма листа регистрации изменений в документе (Ф-ДП 4.2.3/1-11)

Приложение М. Форма листа ознакомления с документом и изменениями в документе (Ф-ДП 4.2.3/1 –12)

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования	Стр. 43 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

Приложение А
(обязательное)

Ф-КП 7.5/3-01

Образец протокола заседания ИАК

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Высшая школа государственного управления

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Итоговой аттестационной комиссии
« ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:
председатель ИАК –

ФИО, уч. степень уч. звание, место работы, должность

заместитель председателя
ИАК

ФИО, уч. степень уч. звание, место работы, должность

члены ИАК

ФИО, уч. степень уч. звание, место работы, должность

ФИО, уч. степень уч. звание, место работы, должность

ФИО, уч. степень уч. звание, место работы, должность

технический секретарь

ФИО, уч. степень уч. звание, место работы, должность

О сдаче итогового междисциплинарного экзамена по специальности «Антикризисное управление»
Экзаменуется слушатель _____

ФИО

Билет № _____ Вопросы: _____

Общая характеристика ответа слушателя на заданные ему (ей) вопросы _____

Признать, что слушатель сдал итоговый экзамен с оценкой « _____ »

Особое мнение членов Итоговой экзаменационной комиссии _____

Председатель _____

Члены ИАК _____

Секретарь _____

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования	Стр. 44 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

Приложение Б-1
(обязательное)

Ф-КП 7.5/3-02

Образец зачетной ведомости

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Высшая школа государственного управления

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Учебный год: _____ Форма обучения: _____ Контроль: _____
 Семестр: _____ № группы: _____ Дата выдачи: _____

Учебная дисциплина:

Экзаменаторы:

Кафедра:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Баллы				Оценка(прописью)	Подписи экзаменаторов
			аттест.	работа в семестре	экзамен	итого		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								

«Зачтено» _____ чел.
 «Не явился» _____ чел.
 «Не зачтено» _____ чел.

Директор структуры ДПО _____ /инициалы, фамилия/

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования	Стр. 45 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

Приложение Б-2
(обязательное)

Ф-КП 7.5/3-03

Образец зачетной ведомости

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Международная школа бизнеса

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Учебный год:	<input type="text"/>	Форма обучения:	<input type="text"/>	Контроль:	зачет
Семестр:	<input type="text"/>	№ группы:	<input type="text"/>	Дата выдачи:	<input type="text"/>

Учебная дисциплина: _____

Экзаменатор(ы): _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка(прописью)	Подписи экзаменаторов

Директор школы: _____/инициалы, фамилия/

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования	Стр. 46 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

Приложение В
(обязательное)

Ф-КП 7.5/3-04

Образец протокола защиты проекта



Ф И Н А Н С О В Ы Й У Н И В Е Р С И Т Е Т
**МЕЖДУНАРОДНАЯ
ШКОЛА БИЗНЕСА**

ПРОТОКОЛ № _____

« _____ » года с _____ час. _____ мин.
до _____ час. _____ мин.

Рассмотрение и защита (индивидуального/группового) первого этапа проекта «Общий менеджмент»
Слушателя (лей) _____

Присутствовали:

Члены комиссии:

1 этап проекта выполнен под руководством _____

Комиссия рассмотрела:

1. Текст первого этапа проекта на _____ стр.
2. Презентацию

1. Замечания и рекомендации к 1 этапу проекта «Общий менеджмент»,

2. Замечания и рекомендации по оформлению

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования	Стр. 48 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

Приложение Г
(обязательное)

Ф-КП 7.5/3-05

Образец ведомости сдачи итогового междисциплинарного экзамена

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Международная школа бизнеса

Ведомость
сдачи итогового междисциплинарного экзамена слушателей
программы профессиональной переподготовки
«Мастер делового администрирования»
«__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Билет №	Экономика, финансы и финансовый менеджмент	Экономика, финансы и финансовый менеджмент - кейс	Стратегический менеджмент	Стратегический менеджмент - кейс	Итоговая оценка
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Председатель ИАК _____ /инициалы, фамилия/
Зам. председателя ИАК _____ /инициалы, фамилия/
Члены ИАК _____ /инициалы, фамилия/
Технический секретарь _____ /инициалы, фамилия/

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополни- тельного профессионального образования	Стр. 49 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	---	---------------	-----------	-----------

Приложение Д
(обязательное)

Ф-КП 7.5/3-06

Образец ведомости защиты аттестационных работ

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Международная школа бизнеса

Ведомость
результатов защиты аттестационных работ слушателей
программы профессиональной переподготовки и
программы профессиональной переподготовки
«Мастер делового администрирования»

«__» _____ 20__ г

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема аттестационной работы	Научный руково- дитель	Оценка цифрой	Оценка прописью
1	2	3	4	5	6

Председатель ИАК _____ /инициалы, фамилия/
(подпись)

Зам. председателя ИАК _____ /инициалы, фамилия/
(подпись)

Члены ИАК _____ /инициалы, фамилия/
(подпись)

Технический секретарь _____ /инициалы, фамилия/
(подпись)

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования	Стр. 50 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

ПриложениеЕ
(обязательное)

Ф-КП 7.5/3-07

Образец ведомости защиты курсового проекта

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

Высшая школа государственного управления

ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА № _____

Учебный год:

Форма обучения:

Контроль

Семестр:

№ группы:

Дата:

Учебная дисциплина:

Экзаменатор(ы):

Кафедра:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	баллы	Оценка		Подписи экзаменаторов
				цифрой	прописью	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						

«5»: _____ чел. «2»: _____ чел.

«4»: _____ чел. «н/я» (не явился): _____ чел.

«3»: _____ чел.

Директор структуры ДПО: _____ /инициалы, фамилия/
(подпись)

СТО КП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования	Стр. 51 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

Приложение Ж
(обязательное)

Ф-КП 7.5/3-08

Образец ведомости сдачи междисциплинарного экзамена

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

_____ наименование структуры ДПО

Ведомость
сдачи итогового междисциплинарного экзамена
слушателей, обучающихся по программе профессиональной
переподготовки по направлению
« _____ »

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы	Макроэкономика	Теория анти-кризисного управления предприятием	Теория стоимости предприятия	Итоговая оценка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
...					

«5»: _____ чел. «2»: _____ чел.
«4»: _____ чел. «н/я» (не явился): _____ чел.
«3»: _____ чел.

Председатель ИАК _____ /инициалы, фамилия/
(подпись)

Зам. председателя ИАК _____ /инициалы, фамилия/
(подпись)

Члены ИАК _____ /инициалы, фамилия/
(подпись)

_____ /инициалы, фамилия/
(подпись)

СТО ДП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополни- тельного профессионального образования	Стр. 52 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	---	---------------	-----------	-----------

Приложение И
(обязательное)

Ф-КП 7.5/3-09

Образец расписания занятий

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель структурного подразделения

ДПО

Имя, Отчество, Фамилия

« ____ » _____ 201 ____ г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

слушателей _____, проходящих профессиональную переподготовку по

наименование структуры ДПО

направлениям: « _____ », « _____ », « _____ »,

« _____ », « _____ »

Дата:

Наименование направления					
09.30 – 10.50					
11.00 – 12.20					
13.20 – 14.40					
14.50 – 16.10					
16.20 – 17.40					

Директор структуры ДПО Имя, Отчество, Фамилия

СТО ДП 7.5/3	Стандарт организации Финансовый университет Карта процесса Проектирование и реализация программ дополнительного профессионального образования	Стр. 53 из 55	Ред. 3	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

Приложение К
(рекомендуемое)

Ф-КП 7.5/3-10

Структура отчета подразделения дополнительного профессионального образования о результатах деятельности

1. Структура подразделения

2. Характеристика реализуемых направлений деятельности

Учебная работа:

2.1. Количество и характеристика реализуемых программ ДПО.

2.2. Контингент обучающихся: анализ выполнения результатов набора (сравнение план/факт).

2.3. Анализ результатов учебной работы по результатам анкетирования слушателей, выявление проблемных зон.

2.4. Выпуск специалистов. Состав, организация работы ИАК и ЭК. Анализ отчетов председателей ИАК. Мероприятия по устранению недостатков, отмеченных в этих отчетах.

Учебно-методическая работа:

2.5. Общая характеристика учебно-методических разработок по реализуемым программам.

2.6. Общая характеристика новых образовательных программ, в т.ч. разработанных и/или находящихся в разработке, прошедших и/или проходящих процедуру лицензирования, общественная/общественно-профессиональная аккредитации (при необходимости).

Общая характеристика итогов работы подразделения по обеспечению системы менеджмента качества Финансового университета

Прочие направления деятельности

3. Подведение финансовых итогов года (план-факт)

4. Выводы и предложения

Руководитель структурного подразделения (директор филиала)

_____ Дата

И.О.Ф.

